**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых государственным учреждением образования «Детский сад №2 г.Островца» по заявлениям граждан**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****административной****процедуры** | **Государственный****орган (иная****организация), в****который****гражданин****должен****обратиться** | **Документы и****(или) сведения,****представляемые****гражданином для****осуществления****административной****процедуры** | **Размер платы,****взимаемой при****осуществлении****административной****процедуры** | **Максимальный****срок****осуществления****административ****ной процедуры** | **Срок****действия****справки,****другого****документа****(решения),****выдаваемых (принимае мого при осуществ лении администрати вной процедуры** |
| 2.1. Выдачавыписки (копии) изтрудовой книжки | Государственноеучреждениеобразования«Детский сад №2 г.Островца» | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |       бесплатно | 5 дней со дняобращения |      Бессрочно |
| **Ответственный за выполнение административной процедуры Кречко Т.А.- заведующий тел. (801591) 74220** **(1 этаж, каб. заведующего) г.Островец, ул. К.Маркса, 10,** понедельник-вторник, четверг-пятница – с 08.00 до 18.00, перерыв с 13.00-15.00, среда с 11.00 до 20.00, перерыв с 14.00-15.00.**В случае отсутствия Кречко Т.А. обращаться к Кисель В.Г. –заместитель заведующего по основной деятельности, 2 этаж (кабинет заместителя заведующего), тел. (801591) 74220 г.Островец, ул. К.Маркса, 10,** понедельник, среда-пятница – с 07.30 до 18.00, перерыв с 12.30-13.00. |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Государственноеучреждениеобразования«Детский сад №2 г.Островца» |                 \_\_\_\_\_\_\_ |   бесплатно | 5 дней со дня обращения |       Бессрочно |
| **Ответственный за выполнение административной процедуры Кречко Т.А.- заведующий тел. (801591) 74220** **(1 этаж, каб. заведующего) г.Островец, ул. К.Маркса, 10,** понедельник-вторник, четверг-пятница – с 08.00 до 18.00, перерыв с 13.00-15.00, среда с 11.00 до 20.00, перерыв с 14.00-15.00.**В случае отсутствия Кречко Т.А. обращаться к Кисель В.Г. –заместитель заведующего по основной деятельности, 2 этаж (кабинет заместителя заведующего), тел. (801591) 74220 г.Островец, ул. К.Маркса, 10,** понедельник, среда-пятница – с 07.30 до 18.00, перерыв с 12.30-13.00. |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | Государственноеучреждениеобразования«Детский сад №2 г.Островца» |                \_\_\_\_\_\_\_ | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| **Ответственный за выполнение административной процедуры Кречко Т.А.- заведующий тел. (801591) 74220** **(1 этаж, каб. заведующего) г.Островец, ул. К.Маркса, 10,** понедельник-вторник, четверг-пятница – с 08.00 до 18.00, перерыв с 13.00-15.00, среда с 11.00 до 20.00, перерыв с 14.00-15.00.**В случае отсутствия Кречко Т.А. обращаться к Кисель В.Г. –заместитель заведующего по основной деятельности, 2 этаж (кабинет заместителя заведующего), тел. (801591) 74220 г.Островец, ул. К.Маркса, 10,** понедельник, среда-пятница – с 07.30 до 18.00, перерыв с 12.30-13.00. |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | Государственноеучреждениеобразования«Детский сад №2 г.Островца» | **\_\_\_\_\_\_\_** | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| **Ответственный за выполнение административной процедуры Кречко Т.А.- заведующий тел. (801591) 74220** **(1 этаж, каб. заведующего) г.Островец, ул. К.Маркса, 10,** понедельник-вторник, четверг-пятница – с 08.00 до 18.00, перерыв с 13.00-15.00, среда с 11.00 до 20.00, перерыв с 14.00-15.00.**В случае отсутствия Кречко Т.А. обращаться к Кисель В.Г. –заместитель заведующего по основной деятельности, 2 этаж (кабинет заместителя заведующего), тел. (801591) 74220 г.Островец, ул. К.Маркса, 10,** понедельник, среда-пятница – с 07.30 до 18.00, перерыв с 12.30-13.00. |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Государственноеучреждениеобразования«Детский сад №2 г.Островца» | \_\_\_\_\_\_\_ | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| **Ответственный за выполнение административной процедуры Кречко Т.А.- заведующий тел. (801591) 74220** **(1 этаж, каб. заведующего) г.Островец, ул. К.Маркса, 10,** понедельник-вторник, четверг-пятница – с 08.00 до 18.00, перерыв с 13.00-15.00, среда с 11.00 до 20.00, перерыв с 14.00-15.00.**В случае отсутствия Кречко Т.А. обращаться к Кисель В.Г. –заместитель заведующего по основной деятельности, 2 этаж (кабинет заместителя заведующего), тел. (801591) 74220 г.Островец, ул. К.Маркса, 10,** понедельник, среда-пятница – с 07.30 до 18.00, перерыв с 12.30-13.00. |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им 3-х лет | Государственноеучреждениеобразования«Детский сад №2 г.Островца» | \_\_\_\_\_\_\_ | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| **Ответственный за выполнение административной процедуры Кречко Т.А.- заведующий тел. (801591) 74220** **(1 этаж, каб. заведующего) г.Островец, ул. К.Маркса, 10,** понедельник-вторник, четверг-пятница – с 08.00 до 18.00, перерыв с 13.00-15.00, среда с 11.00 до 20.00, перерыв с 14.00-15.00.**В случае отсутствия Кречко Т.А. обращаться к Кисель В.Г. –заместитель заведующего по основной деятельности, 2 этаж (кабинет заместителя заведующего), тел. (801591) 74220 г.Островец, ул. К.Маркса, 10,** понедельник, среда-пятница – с 07.30 до 18.00, перерыв с 12.30-13.00. |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Государственноеучреждениеобразования«Детский сад №2 г.Островца» | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| **Ответственный за выполнение административной процедуры Кречко Т.А.- заведующий тел. (801591) 74220** **(1 этаж, каб. заведующего) г.Островец, ул. К.Маркса, 10,** понедельник-вторник, четверг-пятница – с 08.00 до 18.00, перерыв с 13.00-15.00, среда с 11.00 до 20.00, перерыв с 14.00-15.00.**В случае отсутствия Кречко Т.А. обращаться к Кисель В.Г. –заместитель заведующего по основной деятельности, 2 этаж (кабинет заместителя заведующего), тел. (801591) 74220 г.Островец, ул. К.Маркса, 10,** понедельник, среда-пятница – с 07.30 до 18.00, перерыв с 12.30-13.00. |
| 6.3. Выдача справкио том, чтогражданин являетсявоспитанникомучрежденияобразования | Государственноеучреждениеобразования«Детский сад №2 г.Островца» |  |   бесплатно |      в день   обращения |      6 месяцев |
| **Ответственный за выполнение административной процедуры Кречко Т.А.- заведующий тел. (801591) 74220** **(1 этаж, каб. заведующего) г.Островец, ул. К.Маркса, 10,** понедельник-вторник, четверг-пятница – с 08.00 до 18.00, перерыв с 13.00-15.00, среда с 11.00 до 20.00, перерыв с 14.00-15.00.**В случае отсутствия Кречко Т.А. обращаться к Кисель В.Г. –заместитель заведующего по основной деятельности, 2 этаж (кабинет заместителя заведующего), тел. (801591) 74220 г.Островец, ул. К.Маркса, 10,** понедельник, среда-пятница – с 07.30 до 18.00, перерыв с 12.30-13.00. |